Шепетівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 6 Хмельницької області

ПРОТОКОЛ

30. 08. 2019 № 1

м. Шепетівка

Засідання педагогічної ради

Голова – Щур Н. М.

Секретар – Броль Н. О.

Присутні: 32 педагоги (список додається)

Відсутні: 0 педагогів

Порядок денний:

1. Про вибори секретаря педагогічної ради.

 Н. М. Щур, директор ЗОШ №6

2. Про підсумки роботи закладу в 2018-2019 н.р. та завдання на 2019-2020 н.р. щодо підвищення якості освіти закладу у відповідності з вимогами чинного законодавства.

 Н. М. Щур, директор ЗОШ №6,

 З. В. Пасічник, Н. В. Шевчук,

Н. А. Кашевар, заступники директора

3. Про схвалення освітньої програми Шепетівської ЗОШ №6 на 2019-2020 н.р.

 та розподіл годин варіативної складової.

 З. В. Пасічник, заступник директора

4. Про оцінювання варіативної частини освітньої програми (курсів за вибором) у

 2019-2020 н.р.

 З. В. Пасічник, заступник директора

5. Про обговорення плану роботи Шепетівської ЗОШ №6 на 2019-2020 н.р.

 Н. В. Шевчук, заступник директора

6. Про затвердження структури методичної роботи Шепетівської ЗОШ №6 на 2019-2020 н.р.

 З. В. Пасічник, заступник директора

7. Про обговорення режиму роботи ЗОШ №6 на 2019-2020 н.р .

 Н. В. Шевчук, заступник директора

8. Про затвердження педагогічного навантаження на 2019-2020 н.р.

 З. В. Пасічник, заступник директора

9. Про планування освітньої діяльності педагогічними працівниками закладу.

 З. В. Пасічник, заступник директора

10. Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у

2019-2020 н.р.

 З. В. Пасічник, заступник директора

1. СЛУХАЛИ:

Директора школи Щур Н. М., яка зазначила, що для оформлення документації, протоколів педагогічних рад необхідно обрати секретаря на 2019-2020 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Стецюк Н.В., вчитель початкових класів, голова ради школи, яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради вчителя початкових класів Броль Н. О.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора Щур Н.М. взяти до відома.

2. Обрати секретарем педагогічної ради на 2019-2020 н. р. вчителя початкових класів Броль Н. О.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 32 педагоги,

проти – 0,

утримались – 0.

2. СЛУХАЛИ:

Директора школи Щур Н.М., яка підвела підсумки розвитку навчального закладу в 2018-2019 н.р. та окреслила пріоритетні завдання на 2019-2020 н.р. щодо підвищення якості освіти закладу у відповідності з вимогами чинного законодавства.

ВИСТУПИЛИ:

 Пасічник З. В., заступник директора, яка відмітила, що за роки впровадження Державних стандартів у закладі створено сприятливе освітнє середовище для розвитку та успішного навчання та виховання школярів. Згідно санітарних норм і правил: облаштовані сучасні навчальні кабінети. З’явилась нова навчально-методична література для вчителя та учнів, роздатковий та дидактичний матеріали.

Аналізуючи роботу за 2018-2019 н.р. хочу зазначити, педагогічний колектив нашої школи працював над реалізацією науково-методичної проблеми *«*Забезпечення якості освітніх послуг на засадах компетентнісного підходу».

У 2018-2019 н.р. активно проходили предметні тижні, методичні засідання, творчі звіти, діяльність:

* Школи професійної адаптації «Педагогічний діалог» (керівник Артемчук В.К.).
* лабораторії досвіду вчителів предметів природничо-математичного циклу (кер. Павліщук К.П.);
* -«Організація освітнього процесу через використання ІКТ та хмарних сервісів» (Токмина В.В.);
* Школи педагогічного досвіду (керівник Савчук О.М.);
* адресного семінару з елементами тренінгу : «НУШ-вимога часу» (Лукащук Л.М.).

Важливою ділянкою інноваційної роботи було проведення психолого-педагогічних семінарів, семінарів-практикумів та майстер-класів, коуч-тренінгів, які є формою поширення передового педагогічного досвіду. На підвищення професійної майстерності педагогів школи, стимулювання їхньої самоосвітньої діяльності спрацьовувала і низка інших заходів відповідного спрямування: наради педагогічного колективу, інструктивно-методидичні наради, консультації для вчителів – предметників.

У ході впровадження Державних стандартів здійснювався психологічний супровід учасників освітнього процесу.  З метою виявлення та здійснення корекції дезадаптаційних процесів учнів проведена діагностика у вересні-жовтні 2018 року, квітня-травня 2019 року, адміністрацією школи були відвідані уроки, перевірялася уся шкільна документація. На основі результатів та висновків відбулися засідання психолого-педагогічних консиліумів, матеріали вивчення узагальнені по школі.

Адміністрація школи на належному рівні вирішувала проблему забезпечення працівників фаховою інформацією – це комп’ютеризація класів, підключення до мережі Інтернет, забезпечення навчально-методичною та довідковою літературою.

З метою активізації методичної роботи в 2018-2019 н.р. році були проведені засідання педагогічних рад:

* «Про діяльність педагогічного колективу щодо результативної підготовки та участі випускників у ЗНО - 2018 та завдання педколективу з питань якісної підготовки випускників до ЗНО – 2019» (жовтень 2018 р.);
* « Про якість виконання Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти у 5-9 класах та організацію освітнього процесу за новим Державним стандартом у 10 класі» (грудень 2018 р.);
* ***«***Інклюзивне навчання як один із пріоритетних напрямків забезпечення рівного доступу до якісної освіти (березень 2019 р.);
* навчальні семінари, семінари-практикуми, коуч-тренінги.

Педагоги удосконалювали педагогічну майстерність шляхом самоосвіти, проходження курсової перепідготовки в ХОІППО. Слухачами курсів стали 10 педагогів, із них –2 педагоги Стецюк Н.В., Кіпень В.О. пройшли курси учителів початкових класів, які працюватимуть у 1-х класах у 2018-2019 навчальному році.

На базі навчального закладу у квітні 2019 року відбулося засідання школи управління керівників ЗЗСО з теми «Управлінська діяльність керівника ЗЗСО щодо формування демократичного освітнього середовища». Практичний модуль засідання реалізувався через відкриті уроки та заходи. Калейдоскоп заходів результативно, креативно, сучасно представили вчителі:

* урок з предмета «Я у світі» (інклюзивне навчання) - Броль Н.О., учитель 3- А класу, Кашевар Н.А., асистент вчителя;

- урок правознавства у 9 класі - Гончарук В.М., учитель історії та правознавства;

- заняття гуртка «Юні лісознавці» - Гоненко А.О., учитель біології;

- заняття факультативу «Відверта розмова» - Василевич Ю.М., практичний психолог.

Кваліфіковану методичну допомогу молодим колегам надавами учителі-методисти Артемчук В.К., Стецюк Н.В., Павліщук К.П.

Протягом року педагоги закладу були активними учасниками он-лайн курсів підвищення кваліфікації, інтернет-семінарів, конференцій. Так, вчитель початкових класів Броль Н.О. взяла участь у Всеукраїнській науково-практичній інтернет-конференції «Сучасний вчитель початкової школи: проблеми і перспективи в контексті освітньої реформи». За підсумками конференції видано збірник, де розміщені матеріали нашого педагога.

Проте роботу щодо популяризації власного досвіду у Всеукраїнських та обласних заходах педагогам закладу необхідно активізувати.

У результаті системної роботи 2018-2019 н.р. нагороджено грамотами:

* Департаменту освіти і науки Хмельницької обласної адміністрації Гончарука Володимира Миколайовича вчителя історії за ІІІ місце в І регіональному конкурсі Всеукраїнської акції учнівської молоді «Українська революція: 100 років надії і боротьби»;
* управління освіти Шепетівської міської ради за підготовку переможців Всеукраїнських конкурсів навчально-дослідних земельних ділянок, «Вчимося заповідувати», обласного конкурсу «В об’єктиві натураліста» Гоненко А.О.

Матеріали досвіду роботи вчителя початкових класів Стецюк Н.В. представлені до нагородження Хмельницькою обласною премію імені Миколи Дарманського в галузі освіти та науки в номінації «Кращий педагогічний працівник закладу загальної середньої освіти».

Педагоги закладу брали участь у щорічній обласній виставці педагогічних інновацій «Освіта Хмельниччини - на шляхах реформування». За результатами підсумкових протоколів 2018 року відзначені такі роботи дипломами:

І ступеня:

- «Екологічна грамотність та здоровий спосіб життя. Розробки виховних заходів з використанням ІКТ» (Стецюк Н.В., Савчук О.М.- міська творча група);

ІІ ступеня:

- «Матеріали з досвіду школи щодо проведення Тижня початкових класів» (Стецюк Н.В., Кондришина О.С., Кіпень В.О., Савчук О.М., Свіргун О.Ю., Попенчук З.Л., Колесник Л.К., Броль Н.О., Лукащук Л.М., Лясковська Н.С. - шкільна творча група);

- «Посібник для вчителя за навчальною програмою гуртка «Юні лісівники»» (Гоненко А.О.);

- «Інноваційні підходи до організації методичної роботи в умовах створення Нової української школи» (Щур Н.М., Пасічник З.В., Шевчук Н.В.).

ІІІ ступеня:

- «Збірник літературних диктантів із зарубіжної літератури для 5-9 класів» (Артемчук В.К.-міська творча група);

- «Посібник для вчителя за навчальної програмою «Юні лісівники». Розробки занять до тем «Вступ», Ліс як природна система», Заготівля насіння лісових, деревних і кущових порід» (Гоненко А.О.);

«Система планування роботи шкільного патріотичного об’єднання «Козацька республіка» (Кучерук Л.М.).

У порівнянні з минулим навчальним роком результативність участі педагогів закладу в обласній виставці педагогічних інновацій збільшилась на 9% і складає 75% (таблиця 1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальні роки | Всього робіт | І м. | ІІ м. | ІІІ м. | Якісний показник |
| 2015-2016 | 12 | 2 (17%) | 2 (17%) | 5(41 %) | 9 (75%) |
| 2016-2017 | 9 | - | 4 (44%) | 2 (22%) | 6 (66%) |
| 2017-2018 | 8 | 1 (13%) | 2(25%) | 3(37%) | 6 (75%) |

15 педагогів забезпечили друк у фахових виданнях, на сторінках учительського журналу «Он-лайн», «Методичного порталу».

Проте роботу щодо популяризації власного досвіду у Всеукраїнських та обласних заходах педагогам закладу необхідно активізувати. Головам МО на перших засіданнях необхідно розглянути питання щодо подання матеріалів для друку у фахових виданнях, визначення тем робіт на обласну виставку педагогічних інновацій.

Сучасний, інформаційно-обізнаний учень потребує новітні підходи до вивчення предметів. Прикро, що інколи учні бувають більш обізнаними в інформаційно-комп’ютерному просторі, ніж учитель.

Це значною мірою залежить від рівня підготовки як молодих спеціалістів, так і вчителів зі стажем роботи вільно використовувати ІКТ у процесі навчання. Педагогам необхідно бути постійно активними учасниками Інтернет-семінарів, конференцій, тренінгів, дистанційних курсів за різноманітними програмами з упровадження новітніх комп’ютерних розробок. І дуже хочеться, щоб професійний рівень у цьому навчальному році значно зріс!

Сьогодні кожен вчитель має розширити предметне навчальне середовище, створити умови для оптимального розвитку навичок роботи з інформацією, формування вмінь і навичок дослідницької і пошукової роботи.

Серед засобів навчання: мультимедійні презентації та карти, проекти, онлайн-тести, програмові засоби навчання.Тому організацію освітнього процесу із використанням мультимедійних засобів навчання та електронного навчального програмного забезпечення необхідно активізувати.

Віртуальним інформаційно-методичним центром є шкільний сайт. Інформація вчасно та систематично оновлюється. Проте відсутня системна робота щодо змістовного наповнення сайту кафедр.

Аналіз результатів діяльності педагогів закладу щодо ведення шкільної документації свідчить про те, що найкраще ведуть класні журнали Стецюк Н.В., Савчук О.М., Броль Н.О., Кондришина О.С., Шевчук Н.В., Артемчук В.К., Павліщук К.П.

У 2018-2019 н.р. порушували вимоги Інструкції з ведення ділової документації педагоги Токмина В.В., Сідлецька М.Б., Одудько Г.Д., Сидорчук М.М., Мотрончук А.В., Андрійчук Н.А., Печенюк А.Ф., Попова Д.О.

Впродовж року адміністрацією закладу проводилось вивчення якості роботи педагогів із зошитами. Вчителі-предметники Стецюк Н.В., Савчук О.М., Колесник Л.К., Броль Н.О., Лукащук Л.М., Свіргун О.Ю., Артемчук В.К., Павліщук К.П. найкраще організовували дану роботу. Вчитель української мови та літератури Сидорчук М.М. мала недоліки при перевірці зошитів.

Питання виконання Режиму роботи закладу вивчалося постійно.

Контроль за роботою (12.10.2018 р., 12.04.2019 р.) класних керівників, вчителів-предметників, завідувачів навчальними кабінетами показав, що:

* своєчасно ведуть облік ввідування учнів вчителі: Артемчук В.К., Стецюк Н.В, Свіргун О.Ю., Савчук О.М., Колесник Л.К., Кіпень В.О., Павліщук К.П., Броль Н.О.
* на належному рівні підготовлені до уроку (конспект уроку, допоміжні матеріали) вчителі: Артемчук В.К., Павліщук К.П., Кіпень В.О. Колесник Л.К., Стецюк Н.В., Савчук О.М., Броль Н.О.;
* у найкращому стані щоденники учнів 2-А кл, 2-Б кл., 3-А кл., 3-Б кл., 4-А кл., 4-Б кл., 8-А, 8-Б кл. (кл.кер. Свіргун О.Ю., Савчук О.М., Броль Н.О., Колесник Л.К., Стецюк Н.В., Кіпень В.О., Павіщук К.П. Кучерук Л.М.

Аналіз роботи педагогів щодо надання платних послуг показує низький рівень організації проведення занять. В 2018-2019 н.р. платні заняття організували на початку навчального року 4 педагоги Шевчук Н.В., Солов’янова Н.О., Мотрончук А.В. На кінець навчального року 2 педагоги. Тому дану роботу серед вчителів 2-11 класів необхідно суттєво активізувати.

Протягом 2018-2019 н.р. проводилося вивчення стану викладання навчальних предметів:

* «Я у світі» в 3-4 класах ( наказ від 20.03.2019 № 64);

- інформатики в 5-11 кл. ( наказ від 25.02.2019 № 45);

* географії у 6-11 класах ( наказ від 23.12.2018 № 65);
* фізики та астрономії в 7-11 класах (наказ від 29.05.2019 №133);
* предмета «Захист Вітчизни» (наказ від 03.12.2018 №335);

Заступниками директора з навчально-виховної роботи Пасічник З.В., Шевчук Н.В. здійснено перевірку ходу виконання наказів:

- фізичної культури в 5-11 класах (від 19.10.2018 №273);

- біології та хімії в 6-11 кл. (від 11.03.2019 №53).

Матеріали за результатами перевірки узагальнені і обговорені на засіданнях методичних об’єднань вчителів-предметників, прийнято рекомендації щодо усунення недоліків виявлених під час перевірки, намічені заходи щодо підвищення результативності роботи.

У 2018-2019 н.р. денною формою навчання охоплено 365 учнів, екстернатною – 3, індивідуальною – 2.

**(Сл. 8)** Якісна успішність по школі становить 45% (на 2% менше у порівнянні з 2017-2018 н.р.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальні роки | К-стьчнів | Рівень навчальних можливостей учнів | Рівень навчальних досягнень учнів |
| В | **вс** | **с** | **нс** | **н** | В | **д** | **с** | **п** |
| К | % | к | % | к | % | к | % | к | % | К | % | к | % | к | % | к | % |
| 2016-2017  | 255 | 18 | 7 | 35 | 14 | 153 | 60 | 36 | 14 | 13 | 5 | 42 | 16 | 99 | 39 | 101 | 40 | 13 | 5 |
| 2017-2018 | 276 | 22 | 8 | 39 | 14 | 158 | 57 | 41 | 15 | 16 | 6 | 47 | 17 | 93 | 34 | 116 | 41 | 20 | 8 |
| 2018-2019 | 280 | 23 | 9 | 43 | 15 | 161 | 58 | 46 | 12 | 8 | 6 | 45 | 16 | 92 | 33 | 128 | 46 | 15 | 5 |

Порівняльний аналіз навчальних досягнень учнів 3-11 класів свідчить, що збільшилися показники початкового, середнього, достатнього рівнів, зменшилася кількість учнів, що мають високий рівень (на 7%). Причинами цього є:

- відсутнє мотивуюче навчання;

- відсутня співпраця між вчителями предметниками, класним керівником, батьками;

- класні керівники не відстежують учнів, які мають по одній оцінці нижче рівня навчальних можливостей.

А тому, кількість нагороджених Похвальними листами складає 33 учні. (на 3 учні менше минулого року).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Навчальні роки | Нагородження Похвальними листами | Всього |
| 2-4 класи | 5-8, 10 класи |
| 2016-2017  | 21 | 18 | 39 |
| 2017-2018 | 23 | 13 | 36 |
| 2018-2019 | 18 | 15 | 33 |

Так, Похвальні листи не отримали:

* 3-А клас – Дворак Ольга, Волова Софія (вч. Броль Н.О.);
* 8-А клас – Собчук Олександра (вч. Гончарук В.М.);
* 8-Б клас – Ворощук Ірина (вч. Павліщук К.П.).

Кількість нагороджених Похвальними грамотами складає 7 учнів (на 6 учнів менше у порівнянні з минулим навчальним роком) (таблиця 2).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Навчальні роки | Нагородження Похвальними грамотами | Всього |
| 9 клас | 11 клас |
| 2016-2017  | 8 | 9 | 17 |
| 2017-2018 | 5 | 8 | 13 |
| 2018-2019 | 5 | 2 | 7 |

Відповідно Положення про Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та Похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» наказ МОН 07.02.2012 р. №115, Похвальним листом нагороджуються учні 3-8,10 на підставі семестрових та річних оцінок високого рівня «10»-12», Похвальною грамотою нагороджуються учні 9,11 класів на підставі семестрових та річних оцінок «12» балів ( робиться запис про нагородження Похвальною грамотою у свідоцтво про базову чи повну освіту).

У минулому навчальному році зустрічалися окремі випадки завищення та заниження оцінок. Тому всім педагогам необхідно отримуватися Критеріїв оцінювання знань учнів.

У вчителів-предметників закладу відсутня системна якісна підготовка випускників до здачі державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання.

Для вчителів початкових класів Лукащук Л.М., Кондришиною О.С. 2018 рік був особливим, бо вони зі старту підготовки до роботи в НУШ вийшли одразу на «бігову доріжку» переходу школи на новий зміст освіти, в цьому році уже другий рік працюватимуть за програмами НУШ.

Сьогодні ми маємо зберегти й розвивати ті напрацювання з організації профільного навчання, які склалися в попередні роки. Враховуючи освітні потреби учнів обрані профільні предмети – українська мова (10 клас), інформатика (11 клас).

Учні 2, 11 класів працюватимуть за новими програмами.

Тому, роботу педагогічного колективу по реалізації новихДержавних стандартів загальної освіти України можна вважати такою, що відповідає вимогам чинної нормативно-законодавчої бази і є задовільною.

Тому, першочерговими завданнями на 2019-2020 н.р. залишаються:

1. Збереження середньої наповнюваності та мережі класів.

2. Запровадження нових програм у 2, 11 класах.

3. Підвищення якості знань учнів з базових предметів навчального плану.

4. Удосконалення системи профільного навчання в старшій школі.

5. Забезпечення об’єктивності та відповідності семестрового та річного оцінювання рівню ДПА, ЗНО, недопущення завищення та заниження оцінок за роботи учнів.

6. Організації системної, якісної підготовки випускників до здачі державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання.

7. Підняття іміджу закладу через наявність претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями серед учнів,отримання свідоцтва з відзнакою, нагородження Похвальними листами та грамотами.

8. Підвищення професійного рівня педагогів шляхом самоосвіти, участь мотивації до участі у конкурсах фахової майстерності, популяризації власного досвіду на шпальтах Всеукраїнських видань, за допомогою хмарних сервісів, власних блогів.

9. Підвищення активності участі в Інтернет-семінарах, конференціях, тренінгах, дистанційних курсів за різноманітними програмами з упровадження новітніх комп’ютерних розробок.

 Зазначила, що нова українська школа – це наша спільна реформа і тільки в співпраці ми можемо досягти результатів!

 Шевчук Н. В., заступник директора, яка відмітила, що організація освітньої діяльності в 1-4-х класах у 2018/2019 навчальному році здійснювалась відповідно до законів України [«Про освіту»](https://osvita.ua/legislation/law/2231/), [«Про загальну середню освіту»](https://osvita.ua/legislation/law/2232/), Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України [№ 87](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/59891/) від 21.02.2018 (у 1 класах). В 1-х класах освітній процес здійснювався відповідно Концепції НУШ.

Зазначила, що у закладі облаштовані класні кімнати за стандартами новітнього освітнього простору для першокласників. З метою ефективної організації групової ігрової, проектної та дослідницької діяльності, у закладі створено 8 осередків, які відображають потреби та інтереси дітей. Створені місця для проведення щоденної ранкової зустрічі з можливим використанням різних килимків, крісла автора, мікрофона. Освітнє середовище відображає Концепцію НУШ та її освітню програму, сприяє мотивації дитини до навчання.

Довела до відома, що відповідно до нового Державного стандарту повної загальної середньої освіти учні 10-го класу працювали за новими програмами, підручниками. Освітній процес був під особливою увагою з боку вчителів та адміністрації, було відведено значне місце у плані роботи школи. Налагоджена вчителями робота щодо використання електронних підручників сприяла виконанню програм. У квітні-травні здійснено замовлення на необхідну кількість підручників для учнів 2, 6,11 класів.

Повідомила, що у закладі запроваджено профільне навчання - інформаційно-технологічний профіль. У 8-9-х класах (65 учнів) проводилась допрофільна підготовка за рахунок курсів за вибором, факультативів, що передбачає формування  високого рівня інформаційної компетентності учнів.

Наголосила, що на жаль, результати учнів та педагогів не реалізовують можливості існуючого профілю (це олімпіади, конкурси, вступна кампанія відповідно профілю). Тому ставимо перед собою завдання - вивчити запити учнів, батьків. Як результат, 67% учнів обрали профільний предмет українську мову. Тому плануємо у 2019-2020 н.р. зміну профілю на філологічний.

Акцентувала увагу, що серед пріоритетних напрямів роботи педагогічного колективу школи є розвиток здібностей та обдарувань учнівської молоді, підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня.

Відмітила, що учні закладу є активними та результативними учасниками предметних олімпіад.

Учні початкових класів беруть активну участь в Малій олімпіаді з навчальних предметів. За результатами нагороджено 4 учнів дипломами І ступеня. Учениця 3-Б класу Кіпень Дарина та учениця 4-Б класу Федорчук Марія посіли ІІ місце в міському етапі конкурсу з української мови ім. П.Яцика (вчителі Стецюк Н.В., Колесник Л.К.).

Учні 2-4 класів брали участь у Всеукраїнській Інтернет-олімпіаді «На урок» для учнів 1-11 класів. Серед 75 учасників – 45 переможців.

Впродовж навчального року учні школи І ступеня брали участь у різноманітних конкурсах. А саме в шкільному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт з природознавства «Юний дослідник» - (педагогічні керівники Стецюк Н. В., Колесник Л. К., Броль Н. О. Кіпень В. О.).

На конкурс МАН було подано 3 роботи, як і в минулому році. У ІІ етапі конкурсу-захисту із 3 представлених робіт 2 роботи отримали призові місця: І місце – Лук’янчук Юрій, учень 10 класу, науковий керівник Гоненко А.О.; ІІ місце – Федорчук Іван, учень 11 класу, науковий керівник Малько Д.А. У ІІ етапі конкурсу-захисту лише участь. Запропонувала роботу з даного питання удосконалювати та покращувати. Забезпечувати результативність профільного навчання в конкурсі-захисті наукових робіт МАН.

Зазначила, що у листопаді 2018 року учні брали участь у міських олімпіадах з базових дисциплін.

Проаналізувала результативність участі учнів закладу у міських олімпіадах з базових навчальних предметів і відмітила, що у порівнянні з минулими навчальними роками кількість переможців (2015-2016 н.р. - 2, 2016-2017 н.р. - 3, 2017-2018 н.р. - 4, 2018-2019 -3) та призерів (2015-2016 н.р. - 11, 2016-2017 н.р. - 22, 2017-2018 н.р. - 20, 2018-2019 н.р.- 19) практично не збільшується. Результати участі в ІІ етапі (міському) олімпіад покращився з фізики. Погіршився з історії, географії, біології, правознавства, інформатики. На рівні минулого року залишилися результати олімпіад з трудового навчання, астрономії, хімії, екології, інформаційних технологій.

В обласних олімпіадах брали участь 2 призерів ІІ етапу, 1 учень здобув призове місце, у минулому році немає результатів. Це Лук’янчук Юрій, учень 10 класу, який посів ІІ місце в обласній олімпіаді з екології.

Результатом особистої цілеспрямованості, наполегливості й рішучості стали творчі звершення Лук’янчука Юрія у Всеукраїнському етапі олімпіади з екології у м. Кременці. Юрій став учасником Всеукраїнського етапу олімпіади вперше за останні 10 років. За це щиро дякуємо Юрію та педагогу-наставнику Гоненко А.О.

В Інтернет-олімпіаді з математики взяли участь 2 учнів закладу. Переможцем став Федорчук Іван, учень 11 класу, який посів ІІ місце (вч. Павліщук К.П.).

У міському конкурсі :

- знавців української мови ім. П.Яцика - 3 призери (минулого року 3 учнів);

- учнівської молоді ім. Т.Г.Шевченка - 2 призери (минулого року 5 учнів).

Наголосила, що вже вкотре не маємо результатів на обласному етапі цих конкурсів. Робота вчителів української мови не є системною. І це проблема.

У 2018-2019 н.р. учні закладу брали активну участь в конференціях:

- Українець Владислава, учениця 10 класу - учасник VІ обласної учнівської науково-практичної конференції «Перспективи розвитку сучасної науки: погляд юних науковців Хмельниччини» і одержала диплом за кращий виступ (вчитель Гончарук В.М.).

Довела до відома, що у 2018-2019 н.р. маємо досягнення у Всеукраїнських, обласних конкурсах:

* Всеукраїнського інтерактивного конкурсу «МАН-Юніор Дослідник» у номінації «Еколог-Юніор», Лук’янчук Юрій, 10 клас - диплом ІІІ ступеня, вч. А.О.Гоненко;
* обласного конкурсу з біології та екології, Лук’янчук Юрій, 10 клас - диплом ІІІ ступеня, вч. Гоненко А.О.;
* обласного етапу Всеукраїнської краєзнавчої акції учнівської молоді «Українська революція: 100 років надії і боротьби», Гоцелюк Анастасія, 9 клас - диплом ІІІ ступеня, вч. Гончарук В.М.;
* обласного заочного конкурсу творчих робіт «Люблю тебе, моя свята Вкраїно!», Ворощук Ірина, 8-Б клас - диплом І ступеня , вч. Сидорчук М.М.;
* обласного конкурсу-захисту науково-дослідницьких, винахідницьких та раціоналізаторських розробок, Самков Володимир, 8-Б клас - І місце, вч. Малько Д.А.

Традиційно високими залишаються показники участі наших учнів у Всеукраїнських предметних конкурсах «Колосок» - 208 учнів, «Кенгуру» - 162, «Патріот» - 76, «Гринвіч» - 35, «Sunflower» - 20.

Відмітила, що вся система навчання в закладі побудована на принципах системності і наступності, що дає позитивні результати. Окрім того, заклад пропонує платні освітні послуги. Так у 2018-2019 н.р. були організовані платні консультації з іноземної мови (4 групи).

Повідомила, що ми маємо учасника Всеукраїнського рівня олімпіади з екології, 1 переможця обласного етапу олімпіади, 1 призера обласної Інтернет-олімпіади з математики, 1 призера Всеукраїнського конкурсу, 4 переможці обласних різноманітних випробувань.

Зазначила, що, на превеликий жаль, жоден із наших учнів не виборов право представництва на ІІ (обласному) етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт. Спостерігається дещо негативна динаміка залучення учнів до участі у різноманітних випробовувань. Часто підготовка учнів педагогами носить лише формальний характер, для адміністрації, для галочки. Наголосила, що основне завдання - забезпечення компетентнісного підходу – переорієнтація з процесу на результат (із орієнтацією на нові Державні стандарти). Із огляду на це потребує вдосконалення система роботи з обдарованими та здібними здобувачами освіти в Малій академії наук, учнівських олімпіадах, різноманітних конкурсах, турнірах – і це першочергове завдання.

Відмітила, що зовнішнє незалежне оцінювання впродовж останніх десяти років стало невід’ємною складовою освітньої системи, дієвим інструментом педагогічних вимірювань, джерелом важливої інформації, необхідної для організації та модернізації різних освітніх процесів.

Інформаційним освітнім ресурсом «Освіта.ua» складено рейтинг загальноосвітніх шкіл Хмельницької області [за підсумками ЗНО 2019 року](http://osvita.ua/school/rating/).

Школи у таблиці ранжовані за рейтинговим балом, який розрахований на підставі середнього значення балів зовнішнього незалежного оцінювання, отриманих учасниками тестування з усіх предметів ЗНО, та з урахуванням загальної кількості складених тестів випускниками кожної школи.

Зазначила. що ЗОШ №6 посідає 98 місце серед 317 закладів Хмельницької області. Приємно тішить той факт, що наш заклад посідає ІV місце серед закладів міста після НВК №1, 2, ЗОШ №1.

Минулого року ми мали місце VІІ місце. І це спільний вагомий результат.

У 2019 р. ДПА у формі ЗНО склало 18 випускників закладу (з них 3 учнів екстернатної форми навчання і це були вмотивовані учні ). Минулого року 17 випускників (з них 2 учнів екстернатної форми навчання).

Проаналізувала результати участі випускників у ЗНО з семи предметів і відмітила, що найкраще учні виконали завдання з фізики, математики. У порівнянні з 2018 р. зріс відсоток учнів, які не подолали поріг з географії (двоє учнів, які не обрали географію для складання ДПА). Порівняно з минулим роком зросла кількість балів від 160 до 200 з математики, англійської мови, географії. Погіршився результат від 160 до 200 б. з української мови, історії України.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва предмету | 2017 | 2018 | 2019 |
| Результат від 160 до 200 б. (%) | Не подолали поріг % | Результат від 160 до 200 б. (%) | Не подолали поріг % | Результат від 160 до 200 б. (%) | Не подолали поріг % |
| Українська мова і література | 17 | 20.8 | 29.41 | 17,65 | 22.23 | 5.56 |
| Історія України | 15 | 5 | 18, 75 | 18, 75 | 11.76 | 0.00 |
| Математика | 0.00 | 14.3 | 16,67 | 33,33 | 33.33 | 0.00 |
| Географія | 8.3 | 16.7 | 14.29 | 14.29 | 20.00 | 20.00 |
| Біологія | 40 | 2 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Англійська мова | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 25.00 | 0.00 |
| Фізика |  |  |  |  | 100 | 0.00 |

Наголосила, що у результатах учнів складеного ДПА простежується переважаюче виконання завдань на високому та достатньому рівнях – 52%.

Найвищий показник якості навченості мають випускники з фізики, математики.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Кількість зареєстрованих учнів | Високий рівень (10-12 балів) | Достатній рівень (7-9 балів) | Середній рівень (4-6 балів) | Початковий рівень(1-3 бали) | ПЯНДПА (%) |
| Фізика | 1 | 1 (100%) | - | - | - | 100 |
| Математика | 4 | 2 (50%) | 1 (25%) | 1 (25%) | - | 75 |
| Біологія | 3 | - | 2 (66.6%) | 1 (33.3%) | - | 55 |
| Англійська мова | 4 | 1 (25%) | 1 (25%) | 1 (25%) | 1 (25%) | 54 |
| Історія України | 16 | 1 (6%) | 8 (50%) | 7 (44%) | - | 54 |
| Українська мова і література | 18 | 3 (17%) | 6 (33%) | 6 (33%) | 3 (17%) | 53 |
| Географія | 8 | 1 (12.5%) | 1 (12.5%) | 6 (75%) | - | 48 |
| Разом  | 54 | 9 (17%) | 19 (35%) | 22 (41%) | 4 (7%) | 55 |

 Найнижчий зафіксовано з географії – 48%. Хоча у порівнянні з минулим роком показник зріс на 6%. І це вже зрушення. Покращились результати випускників із математики (на 33% збільшився показник навченості), з англійської мови - на 18%, біології - на 5%, історії України - на 1%. Погіршились результати з української мови. Показник якості навченості зменшився на 3%. Проте, у порівнянні з минулим роком зріс показник якості навченості з 50 до 55. І цей факт не може не тішити. Зазначила, що ми впевнено крокуємо вперед до перемог. Висловила подяки педагогам Одудьку Г.Д., Павліщук К.П., Пасічник З.В., Шевчук Н.В., Гончаруку В.М.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2017 | 2018 | 2019 |
| Показник якості навченості | Показник якості навченості | Показник якості навченості |
| Фізика | - | - | 100 |
| Математика | 33 | 42 | 75 |
| Біологія | 57 | 50 | 55 |
| Англійська мова | 50 | 36 | 54 |
| Історія України | 47 | 53 | 54 |
| Українська мова і література | 46 | 56 | 53 |
| Географія | 44 | 42 | 48 |
| Разом | 42 | 50 | 55 |

Відмітила, що учениця 11 класу Самчук Вікторія склала три предмети на високому рівні (10 б.).

Учень Федорчук Іван з математики набрав 194 бали, української мови – 193 бали, фізики - 188 балів, підтвердив Золоту медаль і вступив до Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» на державну форму навчання.

Довела до відома, що більш глибокий аналіз в розрізі предметів буде проведено на жовтневій педраді.

Наголосила, що зусилля педагогічних працівників у новому навчальному році мають бути спрямовані на реалізацію таких завдань:

* формувати сучасний науково-методичний освітній простір;
* формувати професійну творчу позицію вчителя;
* забезпечити компетентнісний підхід – переорієнтація з процесу на результат (із орієнтацією на нові Державні стандарти);
* формувати особистісно-зорієнтоване педагогічне середовище на засадах взаємодії всіх учасників освітнього процесу;
* впроваджувати сучасні педагогічні технології у проведенні занять з метою досягнення високих результатів у міських, обласних етапах олімпіад, конкурсі-захисту наукових робіт МАН, конкурсах;
* системна та якісна робота педагогів щодо підготовки учнів в обласному етапі конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика та конкурсі учнівської молоді ім. Т.Шевченка;
* активізувати індивідуальну допомогу учням у підготовці до обласних, міських олімпіад з усіх предметів;
* здійснювати підготовку учнів до ЗНО, використовуючи форми і методи навчання, націлених на відпрацювання практичних завдань із навчальних предметів, розвитку учнівських компетентностей, розв’язування завдань, складених за зразком тестів ЗНО;
* забезпечити об’єктивне оцінювання знань учнів відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень з базових дисциплін та знань учнів-претендентів для отримання атестата особливого зразка.

 Кашевар Н. А.. заступник директора, яка акцентувала увагу, що невід’ємною складовою всього освітнього процесу, як зазначено в Концепції Нової української школи, є виховний процес, зорієнтований на загальнолюдські цінності. Особливо важливо, цікаво і змістовно організувати не тільки класну, але й позакласну роботу. Адже це забезпечить профілактику правопорушень, насилля серед учнівської молоді, сприятиме формуванню здорового способу життя підростаючого покоління, розвитку їхніх здібностей, соціалізації учнів.

Відмітила, що минулого року у закладі організовано роботу 17 шкільних гуртків. Також на базі школи організовано роботу 1 гуртка від ЦЕНТУМУ та 2 гуртків обласного підпорядкування.

Дієвими були гуртки естетичного спрямування. Шкільний хор «Оксамит», та студія пантоміми «Енергія мімів», вдруге представляли місто на обласному огляді у двох номінаціях. Перемоги цьогоріч здобули учні школи у міських конкурсах з декоративно-вжиткового мистецтва, завдяки роботам учнів початкових класів та вихованців гуртків «Сувеніри» та «Народна іграшка».

Результативною була робота гуртка «Історія нашої школи»

Щороку високі результати посідають роботи учнів у конкурсах екологічного спрямування.

Пожвавилася робота гуртка «Джура», «Футбол»

 Зазначила, що прийшло нове покоління і стара система роботи з ними є безрезультатною, потрібно шукати нові форми роботи, сприяти залученню більшого контингенту учнів до гурткової роботи, сприяти відкриттю нових гуртків, шляхом модифікації програм МОН.

Довела до відома, що правовиховна робота в школі спланована відповідно до діючої програми Національної правової освіти населення до 2020 року та шкільної програми правової освіти.

Питання правової освіти та виховання систематично розглядалися на засіданнях педагогічної ради, загальношкільного батьківського комітету, нарадах при директорові, учнівських лінійках. Проведено ряд інформаційно-просвітницьких заходів щодо експлуатації та жорстокого поводження з дітьми, в повному обсязі виконано план спільних дій школи з різними органами та службами.

Щомісячно проводилися засідання Ради профілактики.

Тому, злочинів в минулому навчальному році не зафіксовано. Відмітила, що діяльність колективу з даного питання була ефективною.

Наголосила, що завданням школи є підготовка молоді до свідомого вибору професії. Тому учні школи отримували впродовж року професійну інформацію від представників ВУЗів, училищ, індивідуальні та групові консультації. Тісно співпрацюємо з міським Центром зайнятості, представники якого ознайомлювали учнів із переліком професій, професіограмами, станом ринку праці в регіоні.

Запропонувала пожвавити роботу з даного питання серед молодших школярів, шляхом проведення екскурсій на підприємства, зустрічей з представниками різних професій.

Зазначила, що значно зросла роль учнівського самоврядування як однієї з пріоритетних ознак демократичного управління. З їхньої ініціативи та підтримки було проведено багато шкільних заходів. В даному питанні ми стоїмо на правильному шляху.

Довела до відома, що знизалася робота працівників закладу в участі у Міжнародному проекті «Освіта для сталого розвитку», не в повній мірі впроваджують програму протидії торгівлі людьми та національного самоствердження в учнівській молоді. Також не ініційовано участі учнів та працівників в грандах виховного спрямування. Це свідчить про неефективну діяльність колективу з даного питання.

 Запропонувала до планів виховної роботи ввести та ефективно їх проводити виховні години на виконання проекту «Освіта для сталого розвитку» (1-11 класи) , програми з питань протидії торгівлі людьми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» (7-9 класи), протидії боулінгу серед школярів.

 Окреслила першочергові завдання :

* удосконалити роботу гуртків з урахуванням реальних запитів, інтересів школярів;
* спільно з вчителями фізкультури сприяти мотивації та результативності участі закладу у міській Спартакіаді учнів шкіл міста;
* забезпечити подальший розвиток дієвого учнівського самоврядування;
* класним керівникам спрямувати роботу на активне використання інноваційних педагогічних технологій у виховній роботі класу.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора Щур Н.М. про підсумки роботи педагогічного колективу за 2018-2019 н.р. та завдання на новий навчальний рік прийняти до відома та керівництва.
2. Схвалити роботу педагогічного колективу за 2018-2019 навчальний рік.
3. Відзначити, що адміністрацією школи поводиться значна робота щодо зміцнення необхідної матеріально-технічної бази, удосконалення освітнього процесу та його науково-методичного забезпечення.
4. Адміністрації закладу:
	1. Забезпечити неухильне виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів».
	2. Здійснювати якісний організаційно-методичний супровід упровадження нових Державних стандартів початкової освіти і базової та повної загальної середньої освіти, ефективну роботу педагогів за оновленими навчальними програмами в 5-9 класах, новими - в 2-х, 11 класах.
	3. Забезпечити обов’язкове здобуття дітьми повної загальної середньої освіти в обсягах, визначених Державними стандартами загальної середньої освіти.
	4. До 02.09.2019 р. провести набір учнів до 1-х, 10 класів, раціональне комплектування мережі інших класів.
	5. До 02.09.2019 р. організувати індивідуальне та інклюзивне навчання для учнів з особливими освітніми потребами.
	6. Спільно з класними керівниками сприяти збереженню середньої наповнюваності та мережі класів.
	7. Спільно із завідувачами навчальних кабінетів продовжити роботу щодо зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази закладу.
	8. Продовжити роботу щодо повного забезпечення та оновлення комп’ютерної техніки у закладі.
	9. Забезпечити оптимізацію управлінської діяльності, переведення її в режим партнерства і паритету, довіри педагогічного колективу, самоконтролю і відповідальності за результати, компетентного вивчення стану освітнього процесу, надання дієвої своєчасної допомоги в подоланні труднощів, виправленні недоліків.
	10. Вжити заходів щодо забезпечення педагогів закладу офіційними та фаховими виданнями.
	11. Здійснювати підготовку педагогічних працівників до роботи за новими Державними стандартами, програмами профільного навчання в старшій школі, здійснення моніторингу якості освіти ДПА та ЗНО.
	12. Створювати умови для безперервного зростання рівня педагогічної майстерності вчителів, їх самоосвітньої роботи, участі в інноваційних проектах та оволодіння методами комплексного самоаналізу професійної діяльності.
	13. При відвідувані уроків аналізувати виконання вчителями навчальних програм, забезпечення ними вимог компетентнісно-орієнтованого навчання.
	14. Впроваджувати та поширювати здоров'язберігаючі технології в освітньому процесі, підвищувати мотивацію учнів до здорового способу життя, удосконалювати середовище школи на здоров’язберігаючий освітній простір.
	15. Забезпечити здійснення державної політики стосовно дітей з особливими освітніми потребами, яка спрямовується на надання їм рівних з іншими дітьми можливостей для реалізації свої конституційних прав.
	16. Підвищити ефективність освітніх послуг за рахунок сучасного внутрішньошкільного моніторингу, самоконтролю, дослідження запитів учнів, батьків, соціума.
	17. Забезпечити системне підвищення якості освіти на інноваційній основі, створити сучасний психолого-педагогічний та науково-методичний супровід освітнього процесу.
5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Пасічник З.В:
	1. Планувати роботу з педагогами на глибокій діагностичній основі.
	2. Забезпечити створення динамічної, гнучкої, демократичної системи методичної роботи з прогнозуванням кінцевого результату.
	3. Забезпечити науково-методичний супровід щодо об’єктивного оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів.
	4. Забезпечити науково-методичний супровід упровадження інноваційних та здоров’язбережувальних технологій.
	5. Спільно із заступником директора Шевчук Н.В. кожного семестру аналізувати стан та рівні засвоєння дітьми програмового матеріалу та узагальнювати відповідними документами, аналізувати на нарадах при директорові, методоб'єднаннях, намічаючи конкретні шляхи підвищення якості навчальних досягнень учнів.
	6. Щосеместра аналізувати роботу вчителів з учнівськими зошитами, стану виконання навчальних програм.
	7. Здійснювати моніторингові дослідження зростання професійних досягнень педагогічних працівників з подальшим застосуванням результатів під час атестації.
	8. Підвищувати мотивацію педагогів до оволодіння інноваційними педагогічними технологіями навчання, самоосвітньої діяльності.
	9. Сприяти створенню педагогами банку власного досвіду, авторських посібників, програм курсів за вибором, спецкурсів, електронних посібників, спонукати вчителів до видавничої діяльності.
	10. Сприяти створенню умов для інклюзивного та інтегрованого навчання дітей з особливими потребами.
	11. Забезпечити науково-методичний супровід продовження упровадження Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти.
	12. Здійснювати систематичний контроль за поповненням матеріалами розділу «Кафедри» на шкільному сайті головами методичних об’єднань.
	13. Висвітлювати та популяризувати в засобах масової інформації матеріали передового педагогічного досвіду, роботи з обдарованими школярами та її результативності, ефективного управління інноваційними процесами в закладі.
6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шевчук Н.В.:
	1. Активізувати роботу щодо організації проектно-дослідницької діяльності учнів та педагогів.
	2. Сприяти підвищенню результативності участі закладу в обласному етапі учнівських олімпіад, конкурсі-захисті МАН, конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика, конкурсі учнівської молоді ім. Т. Шевченка, Всеукраїнських обласних заочних конкурсах.
	3. З метою підвищення показників у підготовці учнів до предметних олімпіад і конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт спланувати роботу кожного вчителя, зафіксувати результати в протоколах засідань, методичних об’єднань.
	4. Спільно із соціально-психологічною службою організувати системний психолого-педагогічний супровід обдарованих та категорійних учнів, сприяти соціалізації, розкриттю їхніх здібностей і талантів, розвитку індивідуальності дитини.
	5. Спільно з вчителями-предметниками створити ефективну систему якісної підготовки учнів до ЗНО.
	6. Організувати роботу шкільних факультативів для забезпечення всебічного розвитку талановитої та обдарованої молоді.
	7. Активізувати роботу щодо залучення учнів 3-4, 6-8 класів до участі у загальношкільних конкурсах науково-дослідницьких робіт, Всеукраїнському конкурсі «Юний дослідник».
	8. До 01.10.2019 р. залучити учнів школи до роботи у міжшкільному факультативі з інформатики для забезпечення всебічного розвитку талановитої та обдарованої молоді.
7. Заступнику директора з виховної роботи Кашевар Н.А.:
	1. Забезпечити своєчасне і повне виконання заходів щодо реалізації Комплексно-цільової програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 рр. шляхом включення заходів в план роботи школи.
	2. Організувати науково-методичний супровід реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді в 2019-2020 н.р., основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів програми з питань протидії торгівлі людьми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадська позиція», проекту «Освіта для сталого розвитку».
	3. Спільно з класними керівниками забезпечити створення здоров'язберігаючого середовища, формування навичок здорового способу життя у школярів шляхом впровадження елементів інформаційно-освітньої програми «Сімейна розмова».
	4. Забезпечити реалізаціїю програми юридичного всеобучу батьків у частині правового захисту дитини від будь-яких форм насилля, вжити заходів щодо належної організації правовиховної роботи з учнівськими колективами.
	5. Забезпечити подальше удосконалення мережі гуртків та клубів з урахуванням реальних запитів, інтересів школярів та врахування їх результативності.
	6. Спільно із секретарем школи Маюн С.А. та педагогічними працівниками до 05.09.2019 р. забезпечити в повному обсязі облік дітей і підлітків шкільного віку відповідно до території обслуговування школи.
	7. Забезпечити розвиток туристично-краєзнавчого, туристсько-спортивного напрямку, дослідницько-пошукової діяльності учнівських колективів.
	8. Спільно з вчителями фізкультури сприяти мотивації та результативності участі закладу у міській Спартакіаді учнів шкіл міста.
	9. Удосконалити системи розвитку соціальної активності учнів, підтримки різних форм учнівського самоврядування.
	10. До 15.09.2019 р. активізувати роботу щодо залучення учнів до гурткової роботи в школі, позашкільних заходах.

8. Соціально-психологічній службі закладу:

8.1.Здійснювати соціальний-психологічний супровід дітей різних категорій, забезпечувати умови для їх всебічного розвитку. Захищати ї від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства.

8.2. Проводити психолого-педагогічну діагностику, обстеження з актуальних питань навчання і виховання учнів.

8.3. Забезпечити науково-методичний супровід психологізації освітнього процесу, брати участь у роботі спрямованій на забезпечення всебічного розвитку дітей. Збереження їхнього психічного, фізичного здоров’я, формування навичок здорового способу життя.

8.4. Розробляти та впроваджувати корекційно-розвиткові програми з урахуванням індивідуальних, вікових особливостей різних категорій вихованців, учнів.

8.5. Формувати психологічну культуру вихованців, педагогів, батьків, консультувати з питань психології її практичного використання в організації освітнього процесу.

8.6. Сприяти ранньому виявленню дітей з особливими освітніми потребами, психологічному забезпеченню їх та соціально-педагогічному супроводу інклюзивної освіти.

8.7. Реалізувати психологічне забезпечення вибору профілю навчання учнів та майбутньої професії, життєвого самовизначення.

8. 8. Спільно з органами внутрішніх справ, службою у справах неповнолітніх, місцевими органами, громадськістю постійно забезпечити контроль за дотриманням законодавства, спрямованого на профілактику правопорушень та бездоглядності серед учнів, які виховуються у неблагополучних сім'ях.

8.9. Досліджувати психологічний клімат та рівень розвитку педагогічних та учнівських колективів, проводити соціометричні дослідження, виявляти учнів, які потребують підвищеної педагогічної уваги.

8.10. Надавати психолого-педагогічну допомогу у формуванні психологічної готовності випускників до ЗНО.

8.11. Забезпечити соціально-психологічний захист і психологічну допомогу дітям, посталим в ході АТО.

8.12. До 15.09.2019 р. скласти та погодити графіки зустрічей з працівниками прокуратури, управління юстиції, кримінальної міліції, служби у справах неповнолітніх з метою забезпечення профілактичної роботи з учнями.

8.13. До 20.09. 2019 р. поновити банк даних дітей, схильних до правопорушень, забезпечити проведення з ними корекційної роботи.

8.14. Впродовж року організувати друк матеріалів у фахові видання та місцеву пресу із психологічної просвіти дітей, батьків, педагогів, систематично поновлювати сторінку психологічної служби на шкільному сайті..

8.15. Щомісяця проводити «години психолога» у класах, передбачивши це у планах виховної роботи.

9. Педагогу-організатору:

9.1. Всебічно сприяти розвитку дитячих об'єднань та клубів за інтересами.

9.2. Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.

9.3. Організувати співпрацю з міською Радою лідерів та Всеукраїнською асоціацією батьківської громадськості щодо спільних заходів на формування у дітей активної життєвої позиції, попередження торгівлі дітьми.

9.4. До 15.09.2019 р. забезпечити планування учнівського самоврядування, врахувавши запити учнів.

10. Педагогам закладу:

10.1. Забезпечити відповідність освітнього рівня навчальних досягнень вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти, який реалізовується через компетентнісно-орієнтоване навчання, формування опорних знань та використання їх в практичній діяльності, виконання вимог пояснювальних записок навчальних програм, ліквідацію прогалин у знаннях, диференційований підбір завдань з урахуванням індивідуальних особливостей школярів, розвиток логічного та творчого мислення учнів.

10.2. Забезпечити об’єктивність оцінювання відповідно до Критеріїв, підвищити відповідальність за якість навчальних результатів.

10.3. Забезпечити відповідність семестрового та річного оцінювання рівню ДПА, підсумковим контрольним роботам.

10.4. Організувати ефективну роботу з підготовки до ЗНО-2020, врахувавши що випускники шкіл будуть складати ДПА у формі ЗНО з обов’язкових предметів: української мови, математики або історії України, а також одного навчального предмету за вибором.

10.5. Використовувати тестові завдання із предметних збірників, інформаційні матеріали Українського центру оцінювання якості освіти.

10.6. Продовжити роботу із впровадження сучасних цифрових технологій в освітній процес та забезпечити участь у різних конкурсах.

10.7. Забезпечити результативну підготовку учнів в Малій академії наук, учнівських олімпіадах, різноманітних конкурсах, турнірах.

10.8. При підготовці до конкурсу-захисту наукових робіт членів МАН розширити спектр наукових досліджень, сприяти якісній підготовці учнів на етапі написання контрольних робіт.

11. Класним керівникам:

11.1. Спрямувати роботу на активне використання інноваційних педагогічних технологій у виховній роботі закладу відповідно до програми «Основні орієнтири виховання учнів загальноосвітніх навчальних закладів України».

* 1. Забезпечити щоденний контроль за дотриманням учнями вимог Статуту школи.

11.3 До 15.09.2019 р. сприяти залученню дітей до роботи у шкільних гуртках, секціях, клубах та позашкільних закладів, контролювати аналізувати стан відвідування та їх учнями.

11.4. Активізувати туристично-оздоровчу діяльність, здійснюючи екскурсії, одно-та багатоденні походи.

11.5 До 15.09.2019 р. до планів виховної роботи ввести виховні години на виконання проекту «Освіта для сталого розвитку» (1-11 класи) , програми з питань протидії торгівлі людьми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» (7-9 класи), елементи інформаційно-освітньої програми «Сімейна розмова».

12. Керівникам гуртків:

12.1 До 15.09.2019 року провести інформаційно-просвітницьку роботу серед учнів школи щодо діяльності гуртків у 2019-2020 н.р.

* 1. Забезпечити ефективну підготовку та проведення гурткових занять з метою якісної результативної участі у конкурсах художньо-естетичного, декоративно-ужиткового, технічного та спортивного напрямків.

13. Бібліотекарю школи Тимощук Т.В.:

13.1 До 01.10.2019 р. домогтися 100% забезпечення підручниками учнівського контингенту.

13.2. Здійснювати контроль за отриманням підручників учнями 2-х, 11 класів.

13.3. Впродовж року ініціювати та організовувати постійно діючі тематичні виставки.

13.4 Систематично оновлювати сторінку бібліотекаря на шкільному сайті.

14. Завгоспу школи Мостовій Л.К.:

14.1. До 01.10.2019 р. спланувати виконання ремонтних робіт у закладі на 2019-2020 н.р. та внести пропозиції до бюджетного запиту на 2020 рік.

14.2. Забезпечити належний рівень ведення господарства у закладі.

14.3. Взяти під особистий контроль виконання протипожежних заходів у закладі.

14.4. До 15.10.2019 р. забезпечити підготовку матеріально-технічної бази закладу до роботи в осінньо-зимовий період, здійснення заходів з енергозбереження та обстеження технічного стану будівель та споруд.

14.5. Забезпечити реалізацію намічених цілей щодо впорядкування території навколо закладу.

15 .Хід виконання рішення педради перевірити в червні 2020 р.

16. Контроль за виконанням рішення педради покласти на заступників директора закладу Пасічник З.В, Шевчук Н.В., Кашевар Н.А.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 32 педагоги,

проти – 0,

утримались – 0.

3. СЛУХАЛИ:

 Пасічник З. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка довела до відома, що Освітню програму Шепетівської ЗОШ №6 розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Постанов Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», від 20.04.2011 №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», від 23.11.2011 №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», на підставі Державних санітарних правил і норм 5.5.2.008-01, спрямовано на реалізацію мети – задоволення освітніх потреб учнів, розвиток їх інтелектуальних і творчих здібностей.

 Освітні програми складено:

Для 1-2х класів – за Типової освітньою програмою, розробленою під керівництвом О. Я. Савченко, затвердженою наказом МОН України від 21.03.2018 № 268.

Для 3-4-х класів – за Типовою освітньою програмою, затвердженою наказом МОН України від 20.04.2018 № 407.

Для 5-9-х класів – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 №405.

Для 10-11 класів – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408.

Наголосила, що навчальний план основної школи передбачає реалізацію освітніх галузей Базового навчального плану Державного стандарту через окремі предмети. Вони охоплюють інваріантну складову, сформовану на державному рівні та варіативну складову.

Варіативна складова навчального плану 5-9 класів використана з метою розвитку інтелектуальних та творчих здібностей учнів здібностей учнів та за бажанням батьків.

З метою створення умов для формування моральних цінностей і орієнтирів, моральної культури та культури поведінки школярів для учнів 5-6 класів організовано вивчення курсу за вибором «Етика».

Курси за вибором у 5 класі «Літературна мозаїка» та у 6 класі «Навчання ситуативного спілкування» сприятимуть поглибленню знань учнів з англійської мови.

Для задоволення потреб батьків учні 7-9-х класів вивчатимуть російську мову.

Зазначила, що з метою адаптації учнів 5-х класів до навчання у школі ІІ ступеня введено факультативний курс «Швидка самодопомога». Вивчення факультативу «Я - моє здоров’я - моє життя» у 5-6 класах сприятиме формуванню навичок здорового способу життя, попередження шкідливих звичок та проявів небезпечної поведінки у школярів. Для підсилення психологічної складової у вихованні учнівської молоді для учнів 7 класу організовано вивчення факультативу «Відверта розмова».

З метою формування громадянської компетентності школярів введено курс за вибором для учнів 7 класу «Живи за правилами».

Вивчення факультативу «Лексика сучасної українськоїмови» (7 кл.) сприятиме засвоєнню учнями норм сучасної української літературної мови, формуванню вмінь й навичок доречно й правильно вживати слова в мовленні з урахуванням їх стилістичних особливостей.

Школярі 8-9 класів вивчатимуть курси за вибором «Основи комп’ютерної графіки», «Основи створення комп’ютерних презентацій», факультатив «За лаштунками шкільної математики». З метою поглиблення та розширення знань про практичне застосування неорганічних речовин у повсякденному житті людини, для формування екологічного стилю мислення та поведінки, набуття навичок самоосвіти введено факультативний курс для учнів 8 класу «Хімія в побуті».

Інші години варіативної складової використані на додаткові індивідуальні заняття із математики та української мови з метою підготовки учнів до предметних олімпіад, інтелектуальних та творчих конкурсів, ЗНО.

Учні 10 класу навчатимуться на філологічному профілі, 11 - на інформаційно-технологічному профілі.

 Навчальний план реалізується в режимі 5-денного навчання для 1-11класів.

Індивідуальні заняття з математики, української мови розраховані на роботу з дітьми щодо підготовки до участі в предметних олімпіадах, конкурсах, написання наукових робіт, складання ДПА та ЗНО.

Наголосила, що згідно цих вимог варіативна частина розподілена. Запропонувала такий розподіл варіативної частини (див. табл.1,2).

Таблиця 1

Варіативна складова

школи II ступеня

 на 2019-2020 н.р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Навчальні предмети | 5-АВивч. укр.мова | 5-БВивч. укр.мова | 6Вивч. укр.мова | 7-йВивч. рос. мова | 8Вивч. рос. мова | 9-йВивч. рос. мова |
|  | Варіативна складова | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3 | 3,5 | 2 |
|  | Курси за вибором | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 1. | Етика | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| 2. | Літературна мозаїка | 1 | - | - | - | - | - |
| 3. | Навчання ситуативного спілкування | - | - | 1 | - | - | - |
| 5. | Основи комп’ютерної графіки | - | - | - | - | 1 | - |
| 7. | Живи за правилами | - | - | - | 1 | - | - |
| 8. | Основи створення комп’ютерних презентацій | - | - | - | - | - | 1 |
|  | Факультативи | 1,5 | 1,5 | 1 | 1,5 | 1 | - |
| 1. | Швидка самодопомога | 0,5 | 0,5 | - | - | - | - |
| 2. | Я-моє здоров’я-моє життя | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| 3. | Лексика сучасної української мови | - | - | - | 1 | 1 | - |
| 4. | Відверта розмова | - | - | - | 0,5 | - | - |
| 5. | Культура українського мовлення | - | - | - | - | - | - |
| 6. | За лаштунками шкільної математики | - | - | - | - | 1 | - |
| 7. | Хімія в побуті | - | - | - | - | 1 | - |
|  | Індивідуальні заняття | - | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 |
| 1. | Математика | - | - | - | 0,5 | - | 0,5 |
| 2. | Українська мова | - | - | 0,5 | - | 0,5 | 0,5 |

Таблиця 2

Варіативна складова

школи IIІ ступеня

 на 2019-2020 н.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Навчальні предмети | 10 | 11 |
| Інформаційно-технологічний профіль |
|  | Варіативна складова | 1 | 1 |
|  | Курси за вибором | 3 | 1 |
| 1. | Ділова українська мова | 1 | 0,5 |
| 2. | Основи веб дизайну | - | 0,5 |

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора З.В. Пасічник щодо реалізації Освітньої програми ЗОШ №6 на 2019-2020 н.р. та розподіл годин варіативної частини прийняти до відома.
2. Схвалити Освітню програму ЗОШ №6 на 2019-2020 н.р. та розподіл годин варіативної частини .

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 32 педагоги,

проти – 0,

утримались – 0.

4. СЛУХАЛИ:

 Пасічник З. В., заступника директора, яка повідомила, що відповідно до Інструкції з ведення класних журналів учнів 5-11 (12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 року № 496, Державних санітарних правил і норм 5.5.2.008-01, рекомендацій управління освіти Шепетівської міської ради, варіативна частина навчального плану (курси за вибором), які виставляються в основний розклад уроків і не перевищують граничне допустиме навантаження на одного учня, можуть обліковуватися та оцінюватися на окремих сторінках класних журналів.

 Для оцінювання в 2019-2020 н.р. включено курси за вибором, які забезпечують поглиблення знань учнів, допрофільну та профільну підготовку:

* «Етика» 5-А, 5-Б, 6 кл. вч. Кузьмінська В.В. по 1 год.;
* «Основи комп’ютерної графіки» у 8 кл.- 1 год., «Основи створення комп’ютерних презентацій» у 9 кл.(1 год.), «Основи веб-дизайну» в 11 кл - 0, 5 год.(вч. Токмина В. В.).;
* «Ділова українська мова» (10 кл. -1 год., 11 кл. – 0,5 год..).

Запропонувала вищевказані курси за вибором обліковувати в класних журналах та здійснювати оцінювання навчальних досягнень учнів.

УХВАЛИЛИ:

1. Включити в основний розклад уроків курси за вибором, які забезпечують поглиблення знань учнів, допрофільну та профільну підготовку учнів.

2. Вчителям-предметникам Кузьмінській В. В., Токмині В. В., Скрипнюк О. В., Андрійчук Н. А. проводити облік занять курсів за вибором на окремих сторінках класного журналу та здійснювати оцінювання знань дітей згідно Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів основної й старшої школи.

3. Класним керівникам: Скрипнюк О.В., Лукашук В.В., Гончаруку В.М., Кузьмінській В.В., Гоненко А.О., Кучерук Л.М, Мальку Д.А., Андрійчук Н.А. оформити належним чином у класних журналах сторінки для обліку занять курсів за вибором. Виставляти семестрові та річні оцінки у зведеному обліку навчальних досягнень учнів.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Пасічник З.В.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 32 педагоги,

проти – 0,

утримались – 0.

5. СЛУХАЛИ:

 Шевчук Н. В., заступника директора, яка повідомила, щопротягом серпня педагоги мали можливість ознайомитись із планом роботи школи на 2019-2020 н.р. та внести свої корективи. Запропонувала план роботи школи схвалити.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора Шевчук Н.В. взяти до відома.

2. Схвалити план роботи школи на 2019-2020 н.р. та подати на затвердження Радою закладу.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 32 педагоги,

проти – 0,

утримались – 0.

6. СЛУХАЛИ:

 Пасічник З.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що **у** квітні 2019 р. адміністрацією закладу проведено діагностику професійної компетентності педагогів, вивчено їхні освітні потреби та пропозиції щодо удосконалення структури методичної роботи закладу. Враховано побажання вчителів щодо використання у практиці нових форм роботи.

 Запропонувала структуру методичної роботи доповнити новими формами:

1. Лабораторія досвіду вчителів предметів природничо-математичного циклу «Організація освітнього процесу через використання цифрових технологій навчання» (кер. Гоненко А.О.);
2. Адресний семінар з елементами тренінгу : «НУШ-вимога часу» (кер. Лукащук Л.М.),
3. Віртуальний коучинг: «Використання хмарних сервісів в освітньому процесі» (кер. Токмина В.В.)

Довела до відома, що заплановані майстер-класи, семінари-практикуми, коуч-тренінги

Продовжуватиме роботу цільовий семінар «Правовий всеобуч» (Гончарук В.М.), цільовий семінар «Культура ділового мовлення» (кер. Андрійчук Н.А.).

Заступниками директора систематично надаватиметься дистанційний методичний сервіс «На допомогу вчителю-предметнику»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора Пасічник З.В. щодо структури методичної роботина 2019-2020 н.р. прийняти до відома.
2. Затвердити структуру методичної роботина 2019-2020 н.р.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 32 педагоги,

проти – 0,

утримались – 0.

7. СЛУХАЛИ:

 Шевчук Н. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VІІІ, структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу встановлюються загальноосвітнім навчальним закладом середньої освіти у межах часу передбаченого програмою.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

І семестр – з 02 вересня по 27 грудня 2019 р.;

ІІ семестр – з 13 січня по 29 травня 2019 р.

Впродовж навчального року проводяться канікули:

осінні – з 28 жовтня по 03 листопада;

зимові – з 28 грудня по 12 січня;

весняні – з 23 березня по 29 березня;

додаткові канікули для учнів 1-х класів – з 24 лютого по 01березня.

 З 02.09.2019 встановлено 5-денний робочий тиждень з двома вихідними - субота, неділя. Навчальні заняття проводяться в одну зміну з 830 до 1505 і регламентовані розкладом уроків, затвердженим директором школи. Упродовж навчального дня проводяться дві великі перерви по 20 хвилин: з 1010 до 1030; з 1115 до 1135. Розклад уроків у школі ІІІ ступенів (10-11 класи) складено з урахуванням проведення спарених уроків з основних та профільних дисциплін за схемою:

4 дні - 7 уроків;

1 день – 8 уроків.

З метою дотримання Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів 5.5.2.008-01 організація освітнього процесу у закладі відбувається відповідно до тижневого навантаження:

* + - * в 1-х класах – 4-5 уроків;
			* в 2-4 класах – 5-6 уроків;
			* в 5-9 класах – 5-6 уроків;
			* в 10-11 класах – 4 дні по 7 уроків, 1 день по 8 уроків за методикою спарених уроків.
1. Тривалість уроків становить у:
* 1-х класах – 35 хв.;
* 2-4 класах – 40 хв.;
* 5-11 класах – 45 хв.

### 2. Розклад дзвінків

###  Шепетівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6

Хмельницької області

на 2019-2020 н.р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1-і класи* | *2-4 класи* | *5- 11 класи* |
|  1-й урок 8.30 – 9.05перерва 20 хвилин2-й урок 9.25 – 10.00перерва 25 хвилин3-й урок 10.30 – 11.05перерва 30 хвилин4-й урок 11.35 – 12.10перерва 20 хвилин5-й урок 12.30 – 13.05 | 1-й урок 8.30 – 9.10перерва 15 хвилин2-й урок 9.25 – 10.05перерва 25 хвилин3-й урок 10.30 – 11.10перерва 25 хвилин4-й урок 11.35 – 12.15перерва 15 хвилин5-й урок 12.30 – 13.10перерва 15 хвилин6-й урок 13.25 – 14.05 | 1-й урок 8.30 – 9.15перерва 10 хвилин2-й урок 9.25 – 10.10перерва 20 хвилин3-й урок 10.30 – 11.15перерва 20 хвилин4-й урок 11.35 – 12.20перерва 10 хвилин5-й урок 12.30 – 13.15перерва 10 хвилин6-й урок 13.25 – 14.10перерва 10 хвилин7-й урок 14.20 – 15:05перерва 10 хвилин8-й урок 15.15 – 16:00 |

Графік харчування учнів

### Шепетівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6

Хмельницької області

на 2019-2020 н.р.

|  |  |
| --- | --- |
| 0840  – 0900 | інформування класними керівниками 1-А, 1-Б, 2-А, 2-Б, 3-А, 3-Б, 4-А, 4-Б, 5-А, 5-Б, 6 класів підприємця щодо фактичної кількості учнів, що харчуватимуться |
| 0910 – 0925  | харчування учнів 1-А, 1-Б, 2-А класів |
| 1005 – 1025 | харчування учнів 2-Б, 3-А, 3-Б класів |
| 1110 – 1130  | харчування учнів 4-А, 4-Б, 5-А, 5-Б класів |
| 1220 – 1330  | харчування учнів 6, 7, 8, 9-11 класів |
| 1330 –1400 | харчування учнів ГПД  |

 Наголосила, що режим роботи закладу додається, його виконання членами колективу обов’язкове.

Запропонувала режим роботи Шепетівської ЗОШ №6 на 2019-2020 н.р. схвалити.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора Н.В. Шевчук прийняти до відома.

2. Схвалити режим роботи ЗОШ №6 на 2019-2020н.р. .

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 32 педагоги,

проти – 0,

утримались – 0.

8. СЛУХАЛИ:

Пасічник З. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що адміністрацією закладу проводилися зустрічі з педагогами по кафедрах та індивідуально в травні та серпні 2019 р. щодо розподілу педагогічного навантаження. (Перелік педнавантаження додається).

Запропонувала педагогічне навантаження на 2019-2020 н.р. затвердити.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора Пасічник З.В. щодо педагогічного навантаженняна 2019-2020 н.р. прийняти до відома.

2. Затвердити педагогічне навантаженняна 2019-2020 н.р.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 32 педагоги,

проти – 0,

утримались – 0.

9. СЛУХАЛИ:

Пасічник З.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що з минулого навчального року ми працюємо за новою інструкцією з діловодства. ( Наказ МОН України від 25.06.2018 №676 «Про затвердження Інструкції з діло водства у закладах загальної середньої освіти»).

Довела до відома, що Інструкція не містить обов’язкових вимог щодо планування педагогами освітньої діяльності: календарне планування, поурочне планування, плани роботи класних керівників, методичних об’єднань, гуртків, секцій.

Календарне та поурочне планування здійснюється вчителем у довільній формі, у тому числі з використанням друкованих чи електронних джерел тощо. Формат, обсяг, структура, зміст та оформлення календарних планів та поурочних планів-конспектів є індивідуальною справою вчителя.

Автономія вчителя має бути забезпечена академічною свободою, включаючи свободу викладання, вільним вибором форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, розробленням та впровадженням авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора Пасічник З.В. взяти до відома.

2. Педагогам закладу:

2.1. Календарно-тематичне планування, плани роботи класних керівників складати відповідно до єдиного зразка по школі.

2.2. Поурочні плани, плани роботи гуртків, секцій, методичних об’єднань створювати у довільній формі.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 32 педагоги,

проти – 0,

утримались – 0.

10. СЛУХАЛИ:

Пасічник З.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що відповідно до Державних стандартів в навчальних програмах з усіх предметів передбачений резервний час, який вчитель може використати на проведення навчально-пізнавальної практики, навчальних екскурсій. Тому, рішення про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики приймає педагогічна рада закладу.

Які будуть пропозиції щодо доцільності проведення навчальних екскурсій та навчальної практики?

ВИСТУПИЛИ:

Кучерук Л.М. класний керівник 9 класу, яка запропонувала, що організація навчальних екскурсій та навчальної практики є недоцільною.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора Пасічник З.В. щодо проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2019-2020 н.р. прийняти до відома.

2. Вважати недоцільним проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2019-2020 н.р.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 32 педагоги,

проти – 0,

утримались – 0

Голова Щур Н. М.

Секретар Броль Н. О.

Додаток 1

Список педагогів, присутніх на засіданні педагогічної ради

від 30.09.2019

1. Щур Н. М.
2. Пасічник З.В.
3. Шевчук Н.В.
4. Кашевар Н.А.
5. Скрипнюк О.В.
6. Пасічник Е.М.
7. Андрійчук Н.А.
8. Артемчук В.К.
9. Цапля Т.В.
10. Мартинюк М.Г.
11. Павліщук К.П.
12. Наметченюк І.О.
13. Токмина В.В.
14. Гоненко А.О.
15. Лукашук В.В.
16. Гончарук В.М.
17. Кузьмінська В.В.
18. Малько Д.А.
19. Кучерук Л.М.
20. Терещенко В.В.
21. Лукащук Л.М.
22. Колесник Л.К.
23. Кондришина О.С.
24. Броль Н.О.
25. Свіргун О.Ю.
26. Попенчук З.Л.
27. Одудько Г.Д.
28. Печенюк А.Ф.
29. Стецюк Н.В.
30. Кіпень О.В.
31. Савчук О.М.
32. Василевич Ю.М.